PROCESOGESTIÓNDELTALENTOHUMANOF

ORMATOINFORMEMENSUALEJECUCIÓNCONTRACTUAL

BOGOTA NOVIEMBRE 2024

Señor(a)

MaríaCeciliaPérezCoy

SUPERVISOR(A)CO1.PCCNTR.5779399DEL2024

Coordinador

AcadémicoCentrodeGestión

IndustrialCiudadBogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución OCTUBRE 2024

Referencia:CO1.PCCNTR.5779399DEL2024

Martha Isabel Palacios Cifuentes palacios, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53113907de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación deServicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mesobjetodecobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del Presente contrato es máximo de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($47.930.184). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/cte. ($1.339.664), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070)

Plazo:del22deEneroal13 de diciembre 2024.

OBJETO:(Trascribaelobjetodelcontrato,dentrodelsiguientecuadro)
Prestarserviciosprofesionalesdecaráctertemporal,paraimpartirformaciónprofesionalintegral,según programaciónestablecidaenlosdiferentesnivelesdeformacióndeacuerdoalascompetencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se leasigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro deGestiónIndustrialdelSENA.

ObligacionesEspecíficas:(Trascribalasobligacionesespecíficasdelcontrato,dentrodelsiguientecuadro)

No	Obligaciones	Accionesrealizadas	Evidencias
1	AcompañaryAsesorarenformapermanenteeintegralalosaprendicesenelprocesodeformaciónporproyectos durante la vigenciadelcontrato	Secumplióconlaformacióndeculturafísicadelasdiferentesfichasdeacuerdoconla programaciónyhorariosestablecidospor partedelacoordinaciónacadémica.Fichastrabajadas: Con cada ficha se realiza un plan detrabajo de 10 sesioneslas cuales tanbajo un trabajo teórico subido en suscarpetas drive y siempre esta guiadas ysupervisadas por sesiones en línea pornetozoom.Lascualesbuscasfortalecerlacompetenciayelmejoramientodelosestilosdevidasaludableparalosaprendices Se ejecutan los talleres de hábitos devidasaludableen10sesiones sesión#1mereconozco,queestructuraynecesidadestienemicuerpohumano. sesión#2sistemasdelcuerpohumano como se involucran los sientemásenellaejecuciónfísica sesión # 3 evaluación funcional,evaluarsucondiceninicial sesión # 4 capacidades físicas comoaplicar las capacidadesen su entornolaboral sesión#5nutriciónidentificarlanecesidades alimentación correccionesyaplicacióndenuevasdietas sesión#6deporteindividualesreconocimientodeportivo sesión#7deportesdeconjunto	1. ListadeAsistencia 2. carpetas drive conevidenciadelosaprendices 3. guíasytalleresdecadasesión 4. videos sesionesformaciódnezoomymete. 5. Informesáreainteracciónidóneoycoordinación 6. reporte actividadesSofíaplus–bienestar. 7. aplicacióndeencuestasdeportivas.

		reconocimientodeportivo sesión#8pasasactivasestructurasyparámetrosdediseño sesión#9primerosauxiliosputasbásicasdelesionesysignosvitales sesión#10evoluciónescritayfísica.	
2	Presentarlosreportesdeevaluacionesdelosaprendices y demás informesdentrodelosplazosestipuladosporelCentroparatalefecto.	Reporteacoordinaciónjornadadiurna Citaciónacomitésacadémico,elaboración de actas de cada una delasespecialidades	1.informe mensual2.acta s académicas3.reporte Sofía4.correosdeaprobación
3	Responder por la integridad ybuenusodemateriales,equipo sydemáselementosde la institución puestos bajosucuidadoparadesarrollar laborespropiasdesucargo.	Se responde de buena forma por el usoymanejodelosequipoportátilasignados para la formación desde elcentrodeformación	Equipoubicadoenelgimnasio paratrabajoadministrativo.  
4	presentar en forma mensual alaCoordinaciónAcadémicay supervisor de contratos elreportedeejecucióndeactividades,registrandolasnovedadessucedidasenelperiodoacadémicoqueafectaron laejecución de laprogramaciónacadémicamínimaestablecida	Entrega de informe de las actividadestrabajadasparaesteelmesdeoctubre .las fichastrabajada en el mes octubreson las siguientes con un numero de 10sesionescadaprogramasencontrajornadademanerapresencial	Formatoseinformesmensual esytrimestrales–reporteacomités 1. actasacadémicas 2. revisión deevidencias

5	Conformarlosequiposdedesarrollo curricular interdisciplinarios porprograma oconjuntodeprogramaspor redestecnológicasparagarantizarintegridad en la formulacióndeproyectosformativos,eldiseñodeactividadesdeaprendizaje,eldiseñodetalleres e ítems que alimentaranlosbancosdepruebasparalaselecciónde	Reunionesconelgrupodeláreatrasversal en las diferentesSemana deespecialidadpara unificar proceso ycriterios a evaluar de cada una de lasespecialidadesasignadas	Semanadeespecialidad -reunionesconbienestar -convocatoria de losaprendices  

	aprendicesentreotras		
6	Participar en la programaciónyejecucióndel procesodeinduccióndeaprendicesdeformacióntituladayreconocimiento deaprendizajes previos siempreycuandocumplaconelPágina2de2objetivocontractualdeejecutaraccionesdeformacióndiferentesalainducción	Actividad virtual , se da a conocer lacompetenciaylasactividadesdeportivasdesdebienestardeaprendices	-Programadaporbienestardeaprendices -reunióndevoceros -reuniónggrupodeinstructor
7.	ReportarenelsistemaSofíaPlusenunplazomáximodetres (3) días, todas lasactividadesquedéconlosprocesos que son de sureponsabilidad,garantizandolacalidaddelainformaciónysucoherenciaenel procesoformativo,talescomo:a.Registrodejuiciosevaluativos,creaciónde rutasyasociacióndeaprendicesb.Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento deaprendizajespreviosc.ComunicaralCoordinadorAcadémicooportunamenteanomalías,inconsistencias,novedadesdeaprendicesyhallazgosenelregistrodela información. El CoordinadorAcadémicopodrádesignarlo	bienestardeaprendicesserealizaelcargueenSofíaplusdetodaslasactividades complementariasdeportivasdesde bimestral Diseñoyejecucióndeprotocolos,programacióndelgimnasio. Rutinayformatosdeentrenamiento	Cargue actividadesdeportivas–dimensiónbienestardeaprendices -aperturadegimnasioactividades hábitossaludables.

	comogestordeproyectospara apoyar la programaciónyseguimientode laformaciónpro-proyectosoconjuntodeproyectosporredestecnológicasquegaranticen la integralidad enlaejecucióndelprocesodeaprendizaje		
8.	Atenderoportunamentelosrequerimientosquehagaelsupervisordelcontrato.	Estoypendienteparacualquierrequerimiento que se ofrezca por partedecoordinaciónacadémicaysupervisordecontratos.	Correosenviadosporcoordinaciónacadémicaysupervisióndecontratos. 1. Correos 2. Comités extraordinarios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de esteinforme.Unavezfinalizadocadadesplazamientopresentéalordenadordelgastoelinforme en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en elque se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento.Cada informecuentacon el vistobueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, loscualesformanparteintegraldelpresenteinforme deejecucióncontractual.

ITEM	**NoDE LA ORDEN DEVIAJE**	**LUGARDE DESPLAZAMIENTO**	**FECHADE DESPLAZAMIENTOINICIAL**	**FECHADE DESPLAZAMIENTOFINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a lapresentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informede ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciadoscomoevidenciasdelcumplimientodelasobligacionescontractualesylosdesplazamientos

RealizadosyelNo 81131453 delaplanilla,operadoryperiodo OCTUBRE .(DecretoLey2106de2019 – “DecretoLeyAntitrámites”)

Evidencias en (xx)

foliosCordialmente,

Firma
Martha Isabel Palacios
CifuentesContratista
C.C.No.53113907

Recibíasatisfacción:

MaríaCeciliaPérezCoy

SUPERVISOR(A)CO1.PCCNTR.5779399DEL2024

Coordinador

AcadémicoCentrodeGestión

IndustrialCiudadBogotá